

日本バス協会事務局職員の公募について（募集要項）

平成30年6月1日

公益社団法人日本バス協会

公益社団法人日本バス協会では、下記のとおり事務局職員の公募を行います。

記

1. 募集人員

1名（4年制大学卒、年齢22～25才程度）

2. 採用時期

平成30年7月1日

3. 職務内容等

- (1) 日本バス協会の定款に定める業務を行う。（事務作業が主な内容）
- (2) ワード、エクセル及びパワーポイントの操作が十分にできること。

4. 勤務条件等

- (1) 給 与：職務経験、年齢等を考慮して決定します。
年収約270～307万円（調整手当及び賞与含む）、
別途、通勤手当及び時間外勤務手当支給
（事務局職員給与規程等の定めるところによる。）
- (2) 勤務時間：9：30～17：30
- (3) 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
- (4) 年次休暇：10日（6カ月間継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合）
- (5) 福利厚生：健康保険、厚生年金保険、健康診断年1回
- (6) 勤 務 地：公益社団法人日本バス協会（東京都千代田区）
- (7) そ の 他：給与等の条件は変わることがある。

5. 公募の期間

平成30年6月1日（金）17:00 ～ 平成30年6月15日（金）17:00

6. 受付期間及び申込方法

平成30年6月4日（月）より受付開始、同月15日（金）消印有効です。以下の提出書類一式を下記あて封筒に入れて提出して下さい。郵送の場合は、簡易書留扱いにして下さい。

※ eメールでの応募は受付けておりませんのでご注意ください。

※ 封筒には、「事務局職員応募書類在中」と朱書きで明記して下さい。

(1) 提出書類

① 履歴書

② 自己アピール文書【別紙様式1】

A4横書きで2枚以内、2,000字程度。自らが日本バス協会事務局職員に適任であることをポイントごとに簡潔にまとめること。その際、日本バス協会の業務内容についての理解度、職務を的確に実施するための知識や経験等について簡潔にまとめること。

③ バス事業の今後について思うところの文書（A4横書きで1枚、1,000字程度）【別紙様式2】

④ 返信用封筒（長型3号（定型12cm×23.5cm））に、宛先及び氏名を明記し82円切手を貼り付けたもの。（書類選考の結果通知に使用します。）

※ 提出書類は日本語で提出して下さい。

※ 提出書類については、理由の如何を問わず返却しませんのでご了承下さい。

※ 応募の際に記載された個人情報、選考及び連絡の目的のみに使用します。

(2) 提出書類提出先

郵便番号：100-0005

住所：東京都千代田区丸の内3-4-1 新国際ビル9階
公益社団法人日本バス協会 総務・広報部あて

7. 選考方法

(1) 一次選考（履歴書、自己アピール文書及びバス事業の今後について思うところの文書による審査）

会長が指名する選考委員による書類審査を実施します。

一次選考結果は審査終了後速やかに、その合否を応募者全員に郵送で通知します。

なお、一次選考合格者については、二次選考に係る通知を電話により行います。

(2) 二次選考（面接審査）

会長及び会長が指名する選考委員による面接を実施します。審査結果の通知方法等は、面接終了後応募者本人にお知らせします。

※ なお、面接会場（6.(2)提出先と同じ住所）までの往復旅費は自己負担となります。

(3) その後の採用手続

会長が採用者を選定し、日本バス協会の就業規則により平成30年7月1日から採用する。

◇本件に関するお問合せ先

（ただし、応募者の個人情報及び応募人数状況については、お答えできません。）

公益社団法人日本バス協会 総務・広報部

電話番号：03-3216-4011

《 自己アピール文書 》

【 1 枚/ 2 枚中】

出 願 ポ ス ト	公益社団法人日本バス協会
--------------	--------------

氏 名	
-----	--

整理番号	※
------	---

(※欄は記入しないで下さい。)

(注)A4で2枚以内、2,000字程度として下さい。

